

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
(Музей Боевой славы 70-й Верхнеднепровской ордена Суворова II
степени стрелковой дивизии)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе типового положения о школьном музее, законе РФ « О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.
- 1.2. Школьный музей является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы, одной из форм дополнительного образования.
- 1.3. Работа музея основана на ученическом самоуправлении.
- 1.4. К работе музея могут привлекаться учителя-предметники, интересные и творческие люди, все желающие.
- 1.5. Весь фонд музея подлежит учёту и сохранности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

- 2.1. Школьный музей является хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.
- 2.2. Школьный музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов социально-культурного развития, массовой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы; целевых и перспективных программ развития.
- 2.3. Основными целями школьного музея являются:
 - формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
 - формирование у учащихся национального самосознания;
 - расширение кругозора учащихся;
 - воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
 - овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
 - совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования;
 - осуществление просветительской деятельности среди учащихся и жителей микрорайона.
- 2.4. Содержание работы музея ориентировано на:
 - обеспечение национального самоопределения личности учащихся;
 - создание условий для самореализации учащихся;
 - преумножение духовных ценностей;
 - отслеживание результатов личностного развития учащихся.

Предметом деятельности школьного музея является:

1. Поисково-исследовательская работа:
 - поиск сведений о ветеранах ВОВ и работниках тыла;
 - поиск предметов истории, связанных со временами ВОВ;
 - работа с библиотечно-архивными фондами.
 2. Информационно-познавательная работа:
 - проведение встреч с ветеранами ВОВ;
 - использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе школы.
 3. Экскурсионная работа:
 - проведение экскурсий в музее;
 - подготовка экскурсоводов из состава учащихся школы.
 4. Реставрационно-оформительская работа:
 - оформление стендов и витрин;
 - уход за экспонатами и их реставрация.
- 2.5. В зависимости от плана работы (программы деятельности) постоянный актив музея:
- 2.5.1. пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
 - 2.5.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
 - 2.5.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
 - 2.5.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
 - 2.5.5. проводит экскурсии для учащихся, родителей, жителей микрорайона, округа, города и пр.;
 - 2.5.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
 - 2.5.7. принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.
- 2.6. В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием актива музея.
3. **УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ.**
 1. Книга учета экспонатов основного фонда – инвентарная книга;
 2. Книга учета материалов научно-вспомогательного фонда;
 3. Наличие музейной экспозиции в стеклянных витринах.
 4. **ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.**
 1. В целях реализации настоящего положения школьный музей имеет право:
 - Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из настоящего Положения;

- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у ГОУ СОШ № 1995 в оперативном управлении, в соответствии с настоящим Положением.

2. Школьный музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- Участвовать в выполнении школьных, общегородских программ, соответствующих профилю музея.
- Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.
- Вести инвентарную книгу фондов музея, книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел.

5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ.

1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея осуществляет актив музея.
2. Актив музея разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.
3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его актива заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе
4. Непосредственное управление осуществляет ответственный педагог-руководитель, из числа педагогических работников школы.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

1. Изменения и дополнения в Положение школьного музея вносятся педагогическим советом по согласованию с Учредителем.